

Fiche d'organisation de rendez-vous du contrôle d'une copropriété

Nous avons bien reçu votre demande de contrôle des installations d'eaux usées et de gestion des eaux pluviales de votre copropriété. Afin d'organiser ce contrôle, je vous remercie de retourner le présent formulaire soit par mail à l'adresse syage@dotelec.online, soit par voie postale au 17 rue Gustave Eiffel, 91230 MONTGERON, soit en le déposant à l'accueil du Syndicat. Nous vous informons que, sans réception préalable du formulaire complété, le contrôle ne pourra pas être réalisé.

1. Informations importantes sur le contrôle

- Le contrôle est réalisé soit par les agents du SyAGE, soit par ceux de son prestataire.
- La présence d'un représentant de la copropriété en mesure d'ouvrir l'accès aux différents locaux dans lesquels se trouvent les installations à contrôler est requise pendant toute la durée du contrôle. Si celui-ci ne peut garantir sa présence pendant toute la durée du contrôle, il s'engage néanmoins à montrer aux agents en charge du contrôle l'ensemble des locaux à visiter afin de vérifier leur parfaite accessibilité. Un état des lieux sera le cas échéant établi à cette occasion.
- Si les colonnes d'eaux usées sont visibles directement en parties communes, il ne sera pas nécessaire de contrôler les installations spécifiques (évacuations) dans les logements ou autres locaux,
- Si les colonnes d'eaux usées ne sont pas visibles, il sera nécessaire de se rendre dans les logements pour accéder aux colonnes ou aux installations spécifiques (évacuations),
- Les installations d'eaux pluviales doivent être accessibles et fonctionnelles sans restriction spécifique.

2. Informations sur les représentants de la copropriété

2.1. Coordonnées du Syndicat de Copropriété (SDC)

- Nom du représentant :
- Adresse :
- Contact téléphonique :
- Courriel :

2.2. Coordonnées du Syndic gestionnaire (si existant et non renseigné dans le formulaire)

- Nom Commercial :
- Nom de la personne représentant le syndic :
- Adresse :
- Contact téléphonique :
- Courriel :

2.3. Représentant du (cocher) Syndic ☐ ou du Conseil Syndical ☐ présent lors du contrôle

- Nom du représentant :
- Contact téléphonique :

3. Liste des appartements à visiter

Appartement 1 :

Appartement 2 :

Appartement 3 :

(Ajouter si nécessaire...)

4. Conditions de présence lors du contrôle

"Si je ne peux pas garantir ma présence pendant toute la durée du contrôle, j'autorise expressément les agents du SyAGE, ou ceux de son prestataire, à réaliser le contrôle en mon absence après réalisation d'une visite des lieux permettant de vérifier l'accessibilité de l'ensemble des locaux à contrôler et, le cas échéant, d'un état des lieux préalable. ».

Nom, prénom et qualité :

Signature (et cachet société si existant) :

5. Etat des lieux avant et après contrôle

Eléments et locaux concernés	Commentaires

Date :

Pour le SyAGE ou son prestataire :

(nom, prénom, qualité)

(signature)

Pour la copropriété :

(nom, prénom, qualité)

(signature)

Document à compléter et à renvoyer au SyAGE par courriel à syage@dotelec.online ou par voie postale au 17 rue Gustave Eiffel, 91230 MONTGERON ou à déposer à l'accueil du Syndicat.