

GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS ET ACHATS PUBLICS (F/H)

Type de recrutement : Permanent

Catégorie : B

Filière : Administrative

Direction : RESSOURCES

Poste à pourvoir : Mars 2026

Localisation : Montgeron (91)

Référence : MAR-2026-01

Le SYAGE :

Depuis 70 ans, le SyAGE agit pour une gestion durable et intégrée de la ressource en eau. Il est l'acteur incontournable de la politique de l'eau du bassin versant de l'Yerres-Seine.

Le SyAGE est un syndicat mixte composé de 28 communes et de 25 groupements de communes, soit un total de 118 communes, répartis sur 3 départements (Essonne, Seine-et-Marne et Val-de-Marne).

Le SyAGE exerce 4 grandes compétences qui lui ont été déléguées par les collectivités adhérentes : les eaux usées, les eaux pluviales, les rivières et la biodiversité, le Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE).

Celles-ci recouvrent des missions bien distinctes mais elles concourent à la même finalité : préserver la ressource en eau.

Présentation du service :

Au sein de la Direction des Ressources, sous la responsabilité du chef du service de la Commande Publique, vous serez intégré(e) à une équipe composée de quatre gestionnaires.

Le service Commande publique est chargé notamment d'accompagner les directions opérationnelles pour définir leurs besoins, aider à la rédaction des cahiers des charges, trouver le réseau des fournisseurs (sourcing/benchmark) et les accompagner dans la dynamique de réponse à un marché public et dans le suivi et le contrôle d'exécution des marchés. Il traite également les achats de fournitures en groupement via le SIPPAREC (consommables, téléphonie, électricité...) ou participe aux achats par délégation (délégation de service publique Eaux usées).

Vos missions :

Sous l'autorité du responsable de service, vous aurez en charge, la passation des marchés publics inférieurs au seuil formalisé comprenant la rédaction des marchés ainsi que la gestion des procédures s'y rapportant et la gestion des achats. Vous devrez également assurer la gestion administrative et financière des marchés et des contrats. A chaque étape, vous serez force de proposition auprès des services sur la procédure à mettre en place et la réglementation applicable.

Dans le cadre de la passation des marchés, principalement des MAPA et en renfort les AOO à bons de commande, vous devrez notamment :

- Conseiller et assister les services sur la définition des besoins et sur la procédure à mettre en œuvre (réaliser des actions de prospection et de sourcing, conduite des analyses de marchés et études concurrentielles),
- Organiser les négociations en collaboration avec les services opérationnels,

- Rédiger les pièces administratives du marché,
- Gérer les différentes étapes de la consultation,
- Préparer et participer ponctuellement aux commissions d'appel d'offres.

Dans le cadre des achats publics, vous devrez notamment :

- Gérer la nomenclature achat,
- Gérer et/ou assister les services pour les achats inférieurs à 40 000€/60 000€HT,
- Gérer les obligations de réemploi,
- Mettre en place des outils de suivi et optimisation des achats.

Votre profil :

De formation supérieure en droit public (notamment achat public) et/ou expérience dans le domaine de l'achat public,

- maîtrise des techniques de négociation (appétence pour l'analyse économique des marchés et la relation fournisseur).

- Maîtrise de la réglementation « Marchés Publics » dont les CCAG et bonne connaissance des règles de la comptabilité publique.

L'utilisation des plateformes AWS, et CIVILnet Finances serait un plus.

Aptitudes requises :

Rigueur ; capacité d'analyse et de synthèse ; qualités rédactionnelles et relationnelles ; esprit d'initiative ; autonomie.

Conditions d'exercice :

Rémunération :

- Rémunération statutaire
- Régime Indemnitaire (IFSE+CIA)

Avantages :

- CNAS
- Chèques déjeuner
- Participation mutuelle
- CE

Régime de travail :

- 37h15 sur 4,5 jours (vendredi après-midi chômé)
- Horaires variables
- Télétravail partiel sous conditions

**Vous vous reconnaissez dans ces missions, ces valeurs et, comme nous, vous souhaitez
contribuer à un service public de qualité ?
N'hésitez plus, rejoignez-nous !**

Les candidatures (CV + Lettre de motivation) devront être adressées à :

SyAGE

A l'attention de Monsieur le Président
17, rue Gustave Eiffel 91230 MONTGERON

ou par mail à :

syage@dotelec.online